

Etablering af SBH-sekretariat

Sekretariatets arbejdsopgaver, prioriteringer og finansieringsmuligheder

Januar 2017
Frederik C. Boll
Ingerfair

ingerFAIR
udvikler bæredygtige
frivilligmiljøer

Indholdsfortegnelse

Etablering af SBH-sekretariat	1
	1
1. Indledning – muligheder for etablering af sekretariat	3
1.2 Læsevejledning	3
1. Sekretariatets arbejdsopgaver og prioriteringer	4
1.2 Tre strategiske udviklingsinitiativer	4
Dokumentation	4
Uddannelser	4
Sikkert og sundt arbejdsmiljø	4
1.2 Sekretariatets opgaver	5
1.3 Plan for etablering af sekretariat og tre år frem	5
2. Finansiering	7
2.1 Budget	7
2.2 Finansieringsmodellen	8
2.2.1 Finansiering gennem medlemsrettede aktiviteter og kontingenter	9
2.2.2 Finansiering gennem ansøgninger til puljer	9
2.2.3 Finansiering gennem ansøgninger til fonde	11
2.2.3 Finansiering gennem mikro-fundraising-aktiviteter og virksomhedssponsorater	15

1. Indledning – muligheder for etablering af sekretariat

Sammenslutningen af boformer for hjemløse i Danmark (SBH) ønsker at etablere et sekretariat, som kan aflaste bestyrelsesmedlemmerne og understøtte, at SBH realiserer strategiske målsætninger samt styrker foreningens kapacitet som talerør for udsatte hjemløse mennesker i Danmark.

Ingerfair har bistået SBH's bestyrelse med at identificere arbejdsopgaver og prioriteringer for et kommende sekretariat. Derudover har Ingerfair undersøgt, hvilke finansieringsmuligheder der findes i forhold til bestyrelsens ønsker.

På baggrund af dette er nærværende rapport udarbejdet.

1.2 Læsevejledning

Første del af rapporten tegner et billede af et kommende sekretariats arbejdsopgaver og prioriteringer. Det er disse arbejdsopgaver og prioriteringer, som kan understøtte finansieringsaktiviteter.

I **anden del** af rapporten findes et forslag til en finansieringsmodel, som bygger på differentierede indtægtskilder. De respektive indtægtskilder uddybes hver for sig.

Der er sammenhæng mellem et sekretariats arbejdsopgaver og prioriteringer og den måde, dette kan finansieres på. Derfor bør man være opmærksom på at forholde sig både til sekretariatets arbejde og finansiering, hvis der ændres væsentligt i enten det ene eller andet.

1. Sekretariatets arbejdsopgaver og prioriteringer

Et SBH-sekretariat skal, foruden betjening af bestyrelsen, bistå med at udvikle foreningen SBH til et stærkt talerør for udsatte hjemløse mennesker i Danmark. Der er tre strategiske udviklingsinitiativer, som kan understøtte SBH i at realisere de nuværende mål og samtidig styrke muligheden for at søge finansiering til sekretariatet gennem nye værdiskabende projekter.

1.2 Tre strategiske udviklingsinitiativer

I forbindelse med en bestyrelsesworkshop, afholdt 15. november 2016, blev det diskuteret, hvilke af SBH's styrkepositioner og mål der kan omsættes til strategiske udviklingsinitiativer. Dette med henblik på at øge muligheden for at etablere et sekretariat. Efterfølgende har SBH's bestyrelse sammenfattet deres ideer i nedenstående tre udviklingsinitiativer:

1. Dokumentation af optaget af brugere
2. Vores arbejde/uddannelse i tilknytning til kerneydelse med fokus på kommunikationskompetencer i forhold til brugere.
3. Sikkerhed/sikkert og sundt arbejdsmiljø.

Dokumentation

Med udgangspunkt i ASI-dokumentationer og samarbejde med CFSI vil der her være en mulighed for at søge midler til at udvikle ASI både som projekt og teknologisk. Med hensyn til kommunikationsdelen kan der også søges penge til dette, såfremt det handler om vidensdeling og oplysning om hjemløshed. Samarbejdspartner kan være SFI og Socialstyrelsen. De udviser begge betydelig interesse.

Uddannelser

Typisk efteruddanner man sig gennem andre lidt mere generelle uddannelsesforløb. Eksempelvis psykiatri eller forskellige psykologiske spor. Men uddannelse med relation til den kerneydelse, der leveres på forsorgshjem, har kun i begrænset omfang været udbudt eller udbydes ikke. Her kan der søges penge til både udvikling og udbud.

Sikkert og sundt arbejdsmiljø

Arbejdsmiljøuddannelserne retter sig ikke i særlig høj grad mod boformer af vores type, hvor vold og trusler om vold er en risiko.

Her kan også søges midler til udvikling af arbejdsmiljøuddannelser, der retter sig direkte til feltet, for både ledere og medarbejdere. Det er overvejelsen, at det, vi laver, og som retter sig mod vores felt, også kan rette sig mod andre felter.

De tre udviklingsinitiativer understøtter hinanden, men vi anbefaler, at bestyrelsen prioriterer, i hvilken rækkefølge de iværksættes.

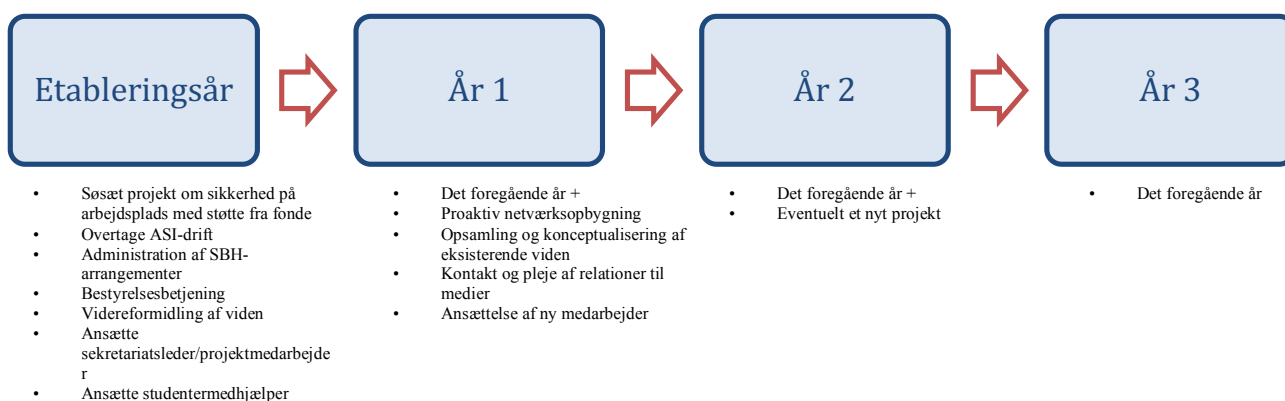
1.2 Sekretariatets opgaver

Foruden at understøtte de tre udviklingsinitiativer kan et sekretariat også styrke SBH's interne og eksterne kommunikation. Den interne kommunikation skal være medlemsrettet og kan blandt andet indeholde en vidensbank og en yderligere kvalificering af nyhedsbreve. Den eksterne kommunikation skal være rettet med SBH's vigtigste samarbejdspartnere og medierne.

Derudover kan et sekretariat varetage:

- Administrationen af ASI
- Forberedelse af politik
- Indsamling af nyeste viden
- Udvikling og afholdelse af arrangementer
- Opbygning af netværk
- Fundraising

1.3 Plan for etablering af sekretariat og tre år frem



Vigtige fokusområder ved etablering af et sekretariat

Først og fremmest anbefaler vi, at bestyrelsen skærper disse tre ovenstående udviklingsinitiativer i dialog med relevante fonde. Derudover anbefaler vi:

- At I laver en detaljeret plan for etableringen af sekretariatet – eksempelvis fra etableringsår og tre år frem.
- At I arbejder projektorienteret i definitionen af sekretariatets arbejdsopgaver og prioriteringer. Det betyder at definere indsatser inden for jeres strategi, som skal udvikles og afprøves. Det kan styrke mulighederne for finansiering gennem fonde og puljer.
- At I internt i bestyrelsens diskuterer, hvordan I forholder jer, hvis et medlem af bestyrelsen søger stillingen som sekretariatsleder.
- At I definerer en glidende overgang i forhold til sekretariat. Der vil være opgaver, som bestyrelsen fortsat må løfte i de første år.
- At der sammen med de(n) kommende ansatte formuleres en klar strategi for SBH's arbejde, herunder vision, mission, målsætninger, aktiviteter og succesindikatorer. Det vil skabe ejerskab for det kommende sekretariat og bistå med udviklingen af en strategi.

2. Finansiering

For at understøtte SBH's bestyrelses ønsker til et sekretariat har vi udarbejdet et forslag til en finansieringsmodel, som sikrer en fuldtidsansat sekretariatsleder samt en studentermedhjælper i etableringsåret. Det følgende år opjusteres sekretariatet med en projektmedarbejder. Herunder præsenteres et budgetudkast for et etableringsår og tre år frem.

2.1 Budget

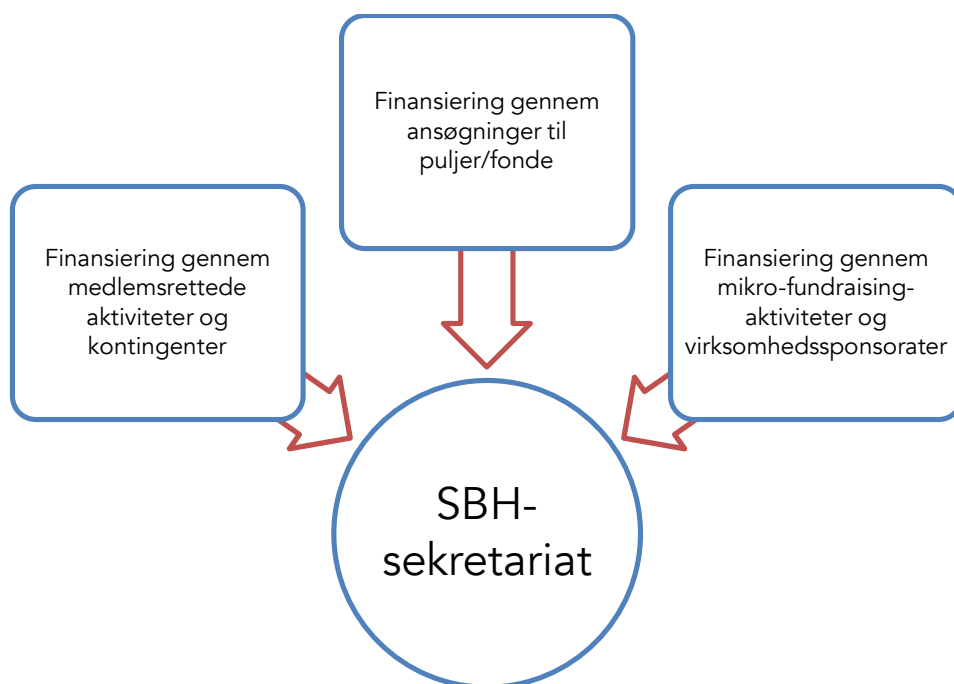
Vi har udarbejdet finansieringsmodellen ud fra nedenstående budget. Beløbene i budgettet er ikke afstemt, men giver et overslag over indtægter og udgifter. Tallene er angivet med afsæt i eksisterende årsregnskaber. Derudover er budgettet udarbejdet for både etableringsåret og de følgende tre år, og følger planen for etablering af sekretariat (se afsnit 1.3).

	Etableringsår	År 1	År 2	År 3
Indtægter				
Mikro-fundraising-aktiviteter	100.000	0	0	0
Virksomhedssponsorater	0	50.000	100.000	150.000
Medlemskontingent	319.200	330.600	342.000	378.000
Ansøgninger	300.000	700.000	800.000	800.000
ASI-kontingent	0	625.000	875.000	1.000.000
Arrangementer	50.000	75.000	75.000	100.000
INDTÆGTER I ALT	769.200	1.780.600	2.192.000	2.428.000
Udgifter				
Lokaleleje	100.000	100.000	100.000	100.000
Løn sekretariatsleder/projektleder	500.000	500.000	500.000	500.000
Løn projektmedarbejder	0	400.000	400.000	400.000
Løn studentermedhjælper 10 timer/ugen	80.000	80.000	80.000	80.000
Bogføring	73.500	94.500	105.000	105.000
ASI-licens	0	125.000	175.000	200.000
Revisor	10.000	10.000	15.000	15.000
Kompetenceudvikling	0	0	25.000	25.000
Diverse udgifter til it, kontingenter mv.	12.000	12.000	12.000	12.000
Deltagelse i konferencer	10.000	10.000	10.000	10.000
Kørselsgodtgørelse bestyrelse	25.000	25.000	25.000	25.000
Kørselsgodtgørelse sekretariat	35.000	35.000	35.000	35.000
UDGIFTER I ALT	745.500	1.291.500	1.382.000	1.407.000
Resultat før renter og afskrivninger	23.700	489.100	810.000	1.021.000

2.2 Finansieringsmodellen

Som tidligere nævnt vurderer vi det ikke muligt at iværksætte alle ønsker til et sekretariats arbejdsopgaver allerede i etableringsåret. Derfor er en opgave for bestyrelsen at prioritere, hvilke(t) udviklingsinitiativ(er) (af de tre i ovenstående kapitel) de mener er nemmest at starte med.

I vores udarbejdelse af finansieringsmodellen for SBH's sekretariat har vi fokuseret på at differentiere indtægtskilderne, således at sekretariatet er mindre sårbart, end hvis det udelukkende var støttet af fonde/puljer. Finansieringsmodellen er skitseret herunder, og de respektive finansieringskilder udfoldes i særskilte afsnit.



2.2.1 Finansiering gennem medlemsrettede aktiviteter og kontingenter

Kontingenter

Vi anbefaler, at SBH i forbindelse med etableringen af sekretariatet hæver indtægten fra medlemskontingenter med 800 kroner i gennemsnit pr. medlemskab. Dette kan gøres ved at differentiere prisen på et medlemskab, således at større organisationer betaler mere end mindre. I kan også vælge at lade alle medlemskaber stige. I år tre anbefaler vi, at I hæver det med yderligere 600 kroner i gennemsnit. Af jeres egen lederworkshop i oktober 2016 fremgår det også, at kontingenter ikke må stige for meget. Samtidig udtrykkes der god opbakning til SBH's arbejde, og det fremgår af referatet, at der ønskes mere af dette.

Derudover skal I i hele perioden have ti nye medlemsorganisationer, hvilket vil skabe en øget indtjening.

For at understøtte dette skal SBH tænke mere medlemsorienteret i fremtiden og satse på den interne kommunikation og vidensdeling til medlemmerne. Vi anbefaler, at I går i dialog med jeres medlemmer og undersøger, hvilke behov I kan hjælpe dem med at løse.

Derudover vurderer vi, at jeres strategiske udviklingspunkter 'sundt og sikkert arbejdsmiljø' og 'uddannelse' vil hjælpe jer til at blive endnu mere medlemsrettede, og dermed gøre en kontingentstigning naturlig.

Arrangementer

Til trods for at kontingenter i dag sikrer en billig deltagelse på diverse workshops og konferencer, så anbefaler vi, at I fremadrettet sikrer et overhead på alle arrangementer. Salg af uddannelsesaktiviteter vil også falde inden for denne kategori.

ASI-drift

Vi anbefaler, at I benytter ASI som et abonnementsprodukt, SBH sælger i tillæg til medlemmernes kontingent. Eksempelvis 25.000 kroner om året.

2.2.2 Finansiering gennem ansøgninger til puljer

Herunder finder I de mest relevante fonde og puljer, der kan understøtte etableringen af et SBH-sekretariat. Præsentationen af fonde og puljer er disponeret således:

- 1) Muligheder for at søge midler direkte til drift af en sekretariatsfunktion.
- 2) Muligheder for at søge midler til projekter ud fra SBH's udviklingspunkter, som bestyrelsen har identificeret som mulige strategiske satsninger, foreningen vil være i stand til at foretage med et sekretariat.
- 3) Udvidede fondsmuligheder ved inddragelse af andre udviklingspunkter.

Muligheder for at søge puljer til drift af sekretariat

Det er muligt at opnå begrænset støtte til drift gennem visse af ministeriernes og styrelsernes udlodningsmidler, de tidligere tipsmidler. For at blive godkendt til disse puljer skal I have været godkendt hos SKAT efter ligningsloven § 8a i over to år, hvilket betyder, at SBH er godkendt som almenvelgørende eller almennyttig forening, fond, stiftelse eller institution, og at SBH derfor ikke beskattes for gaver/tilskud fra fonde, puljer, legater osv.

Der er følgende oplagte puljer for driftsmidler. Nævnt i prioriteret rækkefølge:

Puljen for Landsdækkende almennyttige organisationer

Udlodningsmidlernes pulje er en mulighed for landsdækkende almennyttige organisationer at søge til decideret driftsmidler. Fastsættelse af tilskuddet sker ud fra Udlodningsmidlernes egne beregninger, som baseres på organisationens størrelse ud fra omsætning samt organisationens egenfinansiering. Fristen er den 1. juli 2017, og der åbnes for ansøgninger omkring en måned før. Tildeling af midler sker i ultimo oktober 2017. SBH kan søge midler til at dække driftsudgifter i det følgende budgetår (2018).

Puljen til Landsdækkende frivillige sociale organisationer

I dokumentet 'Tanker vedrørende SBH' indgår tanker om at søge midler hos Tips- og Lottos pulje til landsdækkende frivillige sociale organisationer. Den fordeles til frivillige organisationer med socialt formål, forudsat at organisationen yder en konkret støtte til organisationens målgruppe og i form af general interessevaretagelse. Den sociale indsats skal være en væsentlig del af organisationens aktiviteter, ligesom SBH skal være opmærksom på, at den frivillige indsats også skal være en del af organisationens aktiviteter. Det er derfor nødvendigt, at frivilligheden indgår som en del af jeres udviklingspunkter for at gøre brug af denne pulje.

Puljen til humanitære, velgørende og andre konkrete formål

Ligeledes har Udlodningsmidlerne puljen til humanitære, velgørende og andre almennyttige konkrete formål. Denne pulje dækker anskaffelse af it og kontormaskiner, udgivelse af foldere og pjecer, samt gennemførelse af projekter, kampagner eller konferencer. Puljen er søgbar i januar/februar 2017 og uddeles i juni samme år. Ved hjælp fra denne pulje vil SBH opnå støtte eksempelvis til kontormøbler og it. Det er relevant at bemærke, at såfremt I opnår støtte fra denne pulje, er det ikke muligt at søge andre puljer til drift gennem Udlodningsmidlerne.

2.2.3 Finansiering gennem ansøgninger til fonde

Ud fra de tre strategiske udviklingsinitiativer har vi fundet seks fonde, som er særlig relevante i relation til disse. Vi har valgt kun at fokusere på fonde, hvor I har mulighed for at ansøge om mere end 100.000 kroner, men gør opmærksom på, at der findes en del mindre fonde og legater, der kan bidrage med engangsydelser til at finansiere mindre projekter. Endvidere anbefaler vi, at SBH slår flere af jeres udviklingspunkter sammen, når I ansøger fonde om midler. Det kan eksempelvis være at supplere undersøgelser om 'sikkert og sundt arbejdsmiljø' med at formidle viden internt og eksternt, hvorved SBH tilmed kan opnå støtte til kommunikation.

Forinden en ansøgning udformes, anbefaler vi desuden, at SBH opretter kontakt og indgår i en dialog med særligt de private fonde om den mulige støtte til et projekt for at sikre, at projektet går ind under fondens strategipunkter.

Herunder er de seks fonde uddybet. De er ikke opstillet i prioriteret rækkefølge, da fondens relevans afhænger af, hvorledes projektet vinkles.

Simon Spies Fonden

Simon Spies Fonden har til formål at støtte almennyttige og almenvelgørende formål. Fonden støtter hovedsagelig større institutioner og aktiviteter, som kommer en stor del af befolkningen til gode – typisk inden for videnskab, kunst, kultur, sport samt sociale og humanitære formål. Denne fond kan for eksempel søges til at dække udgifter til etablering af dokumentationssystemet med fokus på at skabe kontinuitet i metoder og skabe mulighed for at evaluere på nuværende metoder og at opkvalificere de metoder, som på nuværende tidspunkt ikke fungerer. Det er relevant at have fokus på, at det reelt skal kunne skabe en opkvalificering i den nuværende indsats, som er særligt rettet mod brugerne. Der er ansøgningsfrist to gange årligt – 1. marts og 1. november. Simon Spies Fonden uddeler 1 million kroner årligt.

Velux Fonden

Velux Fonden støtter projekter, der fremmer en positiv effekt for mennesker og deres situation. Velux støtter sociale indsatser i Danmark ud fra fire fokusområder: 1) Familie, 2) Børn, 3) Unge og voksne og 4) Ældre. Velux Fonden beskriver deres formål således: *"Den sociale indsats til at styrke voksentilværelsen tager ofte sit afsæt allerede i ungdommen, fordi voksenlivet bliver grundlagt her. Vi støtter sociale indsatser i uddannelses-, arbejds- og fritidslivet, der kan medvirke til at udvikle sociale strategier. Ved brug af sociale strategier kan de sociale konsekvenser af manglende kompetencer og evner forebygges eller modvirkes, og social udstødelse eller marginalisering kan undgås eller ophæves."* Dette kan for eksempel støtte implementering af ASI-dokumentationssystemet. Ligesom ved Simon Spies Fonden skal der dog være fokus på, at dette kan komme brugeren til

gode i form af reelle tiltag, som kan styrke indsatsen. Velux Fonden støtter med projekter i størrelsesordenen fra 25.000 til 9.000.000 kroner. Organisationer med socialt formål opnår ofte støtte fra 50.000 til 5.000.000 kroner, afhængigt af projektets omfang.

Augustinus Fonden

Fonden har tre sociale formål: kunst og kultur, viden og uddannelse og sociale initiativer. I Danmark støtter fonden sociale og humanitære indsatser, der retter sig mod socialt belastede problemområder. Indsatsen kan være rettet mod særlige befolkningsgrupper og specifikke projekter. Bevillinger tildeles til organisationer og foreninger, hvis virksomhed er kendt for eller vurderes at være seriøs, effektiv og upolitisk. Det vægtes, ligesom ved de to ovenstående fonde, at projektet skal komme brugeren til gavn i form af reelle tiltag eller metodeudvikling. Denne fond kan eksempelvis søges til at dække udgifter til etablering af dokumentationssystemet med fokus på at skabe et sagligt grundlag for vidensdeling af best practice. Augustinus Fonden støtter med beløb til sociale initiativer på 300.000 kroner og op efter.

Rockwool Fonden

Rockwool Fonden støtter *"at finde, udvikle og afprøve nye innovative løsninger til helt konkrete samfundsmæssige problemstillinger gennem praktiske interventioner"*.

Løsningerne skal tilfredsstille forskningsmæssige evidenskrav med henblik på at opnå national forankring på sigt.

Der kan i denne fond søges midler til uddannelse, vidensdeling og kommunikation, såfremt det udmønter sig i et konkret formål og praktisk bliver forankret og dermed er medvirkende til en samfundsudvikling. For eksempel kunne vidensdeling og metodeudvikling om et sundt og trygt arbejdsmiljø skabe uddannelse og praktiske interventioner omkring et sundt og trygt arbejdsmiljø. Det er svært at få de præcise tal for uddeling af midler til de enkelte projekter, men i 2015 uddelte fonden i alt 46 millioner kroner.

TrygFonden

TrygFonden har 11 mål/fokusområder inden for 1) *Sikkerhed*: respekt for vand, sikker i trafikken og forebyg brand, 2) *Sundhed*: lev sundt, mental sundhed, akut hjælp, lev med en kronisk sygdom og patienten først samt 3) *Trivsel*: en chance i livet, en plads i fællesskabet og et liv uden kriminalitet. Projektet skal falde inden for de 11 fokusområder. TrygFonden *"støtter projekter, som er handlingsrettede, langsigtede og baseret på viden. Fordi projekterne i høj grad skal kunne anvise handlinger og være praktisk anvendelige, er det vigtigt, at de erfaringer og den viden, der kommer ud af projektet, bliver kommunikeret ud til relevante målgrupper"*. TrygFonden kan anvendes i forhold til at udforme projektet om 'sikkert arbejdsmiljø', med fokus på at skabe vidensdeling, som

kan føre til national implementering af nye metoder til at sikre et godt arbejdsmiljø på landets bosteder. TrygFonden støtter projekter fra 4.000 kroner op til 3.500.000 kroner.

Samtale med Christoffer Elbrønd fra TrygFonden

TrygFonden er optaget af hjemløseområdet. I samarbejde med SFI udgives en 360-gradersundersøgelse af social eksklusion til marts 2017. Derudover er fonden interesseret i at støtte metodeudviklingsprojekter, men de får ikke så mange ansøgninger på det niveau. TrygFonden kan man gå i dialog med, førend man har en færdig projektidé, og med deres 11 fokusområder er der gode muligheder for at skærpe ansøgningen i forskellige retninger. Foruden temaet tryghed kunne temaet 'en plads i fællesskabet' være en mulighed at gå i dialog med fonden om.

Oak Foundation

Støtter initiativer til forbedring af udsattes vilkår. Forskning og evaluering inden for det sociale område støttes kun sjældent, og kun hvis det henvender sig direkte til Oak Foundations målgruppe. Fonden har støttet flere hjemløseprojekter. Ved ansøgninger til denne fond kan det således være relevant af have fokus på forbedringen af hjemløses vilkår, eventuelt forbedring af de metoder, som anvendes i det brugerrettede arbejde – eksempelvis gennem uddannelsesaktiviteter. Fonden støtter typisk med mellem 100.000 og 3.000.000 kroner.

Fokus på frivillighed og unge kan give flere søgemuligheder

I vores gennemgang af fonde har vi fundet andre muligheder for at opnå fondsstøtte, såfremt I udvider jeres udviklingspunkter til projekter om styrkelse af frivillige og/eller med unge hjemløse som målgruppe.

Fokus på frivillige

I Tips- og Lottopuljen eksisterer der en pulje til særlige sociale formål. Denne pulje er rettet mod projekter, og er dermed ikke blot til drift. Projekterne skal være rettet mod den frivillige sociale indsats samt forebygge og afhjælpe sociale problemer. Frivillig arbejdskraft skal dog tillige være et centralt element i den indsats, som I søger til, i denne pulje. Der kan søges til følgende projekttyper: 1) Krisecentre, **2) Brugerorganisering inden for sindslidende, misbrugs- og hjemløseområdet** 3) Ferieformål, 4) Sociale aktiviteter, 5) Måltrettede projekter i sygdomsforeninger, 6) Projekter, der indebærer nyudvikling af frivilligt socialt arbejde. Der er ansøgningsfrist den 1. februar 2017, og ansøgningmaterialet er tilgængeligt på Social- og Indenrigsministeriets hjemmeside, www.sm.dk, tidligst halvanden måned før. Et projekttema rettet mod denne pulje kunne eksempelvis være involvering af brugere som frivillige – enten i afvikling af aktiviteter for

dem selv – eller, for de mere ressourcestærke, aktiviteter rettet mod lokalsamfundet/området. Velux Fonden har også en øget opmærksomhed på frivillighed.

Fokus på unge hjemløse

En anden mulighed for at opnå økonomiske midler gennem implementeringen af projekter rettet mod unge hjemløse. Eksempelvis har Bikuben Fonden, ligesom Velux Fonden, fokus på socialindsatser rettet mod børn og unge. Herunder hjemløseområdet.

Samtale med Sine Egede fra Bikuben Fonden

Bikuben Fonden er i en omstillingsproces, hvor fonden løbende vil skærpe sit fokus på unge (i alderen 13-30 år), som er lige 'på kanten'. Fonden vil gerne fokusere på fællesskaber, job og uddannelse for denne målgruppe. Eksempelvis iværksætter i blandt unge. Derudover er fonden opmærksom på, at det særligt er overgange i systemet, som kan være svære for de unge. Eksempelvis overgangen fra barn til myndig. Gennem samtalen blev der udtrykt interesse for yderligere dokumentation på hjemløseområdet, såfremt det er rettet mod fondens målgruppe.

Oversigt over fonde og legater

Det er muligt at finde mere information om fonde gennem it-programmet eller bogen 'Vejviser til legater og fonde', som udgives årligt af Per Billesø og Berit Jylling.

Vigtige fokuspunkter ved fonds- og puljeansøgning som finansieringskilde

- Kun få puljer og fonde dækker deciderede driftsudgifter i en forening/organisation. Derfor er det nødvendigt at overveje, hvordan SBH kan søge midler til projekter, frem for at søge penge udelukkende til drift. Eventuel indtægt fra ASI på sigt vil kunne anvendes til at dække dele af drift, hvilket vil kunne gøre SBH mindre afhængige af at søge fonde og puljer til drift. Udgifter til løn af ansatte i sekretariatet finansieres gennem private fonde. Ansættelser vil hovedsagelig være knyttet til de projekter, som formidles ud fra jeres udviklingspunkter, og vil derfor fremstå som projektansættelser.
- Fundraising er et stort arbejde for organisationer, hvor der løbende skal udarbejdes ansøgninger for at kunne finansiere medarbejdere. Arbejdstimer til fundraising indgår dog kun yderst sjældent i bevillinger til organisationer. Det kan derfor være nødvendigt for SBH at prioritere en del af indtægten til at dække arbejdstimer til udformning af fundraising-ansøgninger. Fundraising bør være en prioritet for SBH, da det ofte er tidskrævende, men et nødvendigt onde for at sikre en konsistent mulighed for at have medarbejdere til at varetage sekretariatsopgaver.

2.2.3 Finansiering gennem mikro-fundraising-aktiviteter og virksomhedssponsorater

Mikro-fundraising-aktiviteter

Når I ansøger puljer og fonde, er det ofte en god ide at kunne vise, hvorledes projektet er finansieret fra andre kilder (eller fonde/puljer).

Vi anbefaler jer at benytte mikro-fundraising-aktiviteter i forbindelse med etableringen af sekretariatet. Det kan være tidskrævende at benytte sådanne aktiviteter, som er listet herunder, men de er omvendt gode til at skabe synlighed omkring jeres medlemmer og SBH.

Idekatalog til mikro-fundraising-aktiviteter

1. **Spis dig til en god sag.** Hold en fundraising-aften på en restaurant, hvor der aftales en særlig pris med restauranten, og hvor overskuddet går til foreningen.
2. **Auktion.** Hold en auktion, hvor man beder virksomheder, kunstnere og andre om at donere ting, der kan sælges på auktion.
3. **Koncert for en god sag.** Hold koncerter med kunstnere, der optræder gratis, og tag entré.
4. **Loppemarked.** Afhold loppemarked for lokale borgere, så de kan komme af med deres gamle ting, og pengene går til et godt formål.
5. **Nøgleringe og badges.** Sælg nøgleringe og badges. Disse kan laves af billige materialer og kan eventuelt indgå som en aktivitet blandt brugere, som kan lave dem.
6. **T-shirts.** Sælg T-shirts med foreningens logo. Disse kan laves for få penge (eventuelt doneres af virksomhed)
7. **Sport for en sag.** Lav et sportsarrangement (eventuelt i samarbejde med en fodbold- eller badmintonklub). Man kan tage entré og invitere lokalsamfundet, lokale virksomheder, pårørende til brugere, byen spidser m.v.
8. **Barbeque for alle.** Hold en barbeque for alle i det lokale samfund. Man kan sælge mad ved boder. Man kan tage entré. Mad kan være overskudsmad, donationer fra supermarkeder. Det kræver, at man har hygiejnebevis, og eventuelt en professionel kok.

9. **Skyd bolden i mål!** Man kan bede en professionel målmand om donere sin tid, hvor lokale borgere kan prøve at skyde bolden i mål. Dette kan være som en del af et andet arrangement.
10. **Bingoaften.** En klassisk måde at samle mange mennesker. Man kan bede virksomheder om at donere gevinster. Man kan bede om entré.
11. **Bogsalg.** Arrangér et bogsalg, hvor lokale borgere kan købe bøger. Disse kan være brugte, eller man kan bede forfattere om at donere deres bøger. Dette kan også være som en del af en anden aktivitet.
12. **Sammenskudsgilde.** Lokale borgere laver og donerer mad til et sammenskudsgilde. Man kan bede om entré.
13. **Kagekonkurrence.** Man kan bede lokale borgere om at bage kage, som sælges til et arrangement. Deltagere kan stemme om den bedste kage. Gevinster doneres af virksomheder.
14. **Garagesalg.** Man kan bede lokale borgere om at donere ting til garagesalget. Dette kan være som en del af et andet arrangement. Man kan tage entré.
15. **Asiatisk aften.** Man kan bede en professionel kok eller for eksempel thailændere, kinesere eller koreanere om at lave mad fra deres hjemlande. Dette kan også være som en del af en anden aktivitet.
16. **Casino for en sag.** Man kan spille roulette, kortspil, enarmet tyveknægt, hvor overskuddet går til en god sag. Dette kan også være en del af en anden aktivitet.
17. **Julearrangement.** Man kan invitere lokale borgere til et julearrangement med æbleskiver, gløgg, klejner osv. Man kan sælge disse og eventuelt tage entré.
18. **Morgenkaffe for en god sag.** Man kan invitere lokale borgere til kaffe og morgenbrød om morgenen, før de skal på arbejde. De kan høre om foreningens arbejde. Man kan tage entré.
19. **Kunst og håndværk.** Man kan bede en række kunstnere om at donere deres kunst eller donere 25 % af overskuddet til foreningen.

20. **Golf for en sag.** Man kan lave sin egen lille golfbane, hvor deltagere kan konkurrere (mod betaling). Vinder kan få en doneret gevinst. Det kan være en del af et andet arrangement.
21. **Kryds og tværs.** Man kan invitere lokale borgere til at konkurrere om at lave en kryds og tværs (mod betaling). Det kan være en del af et andet arrangement. Vinder kan få en doneret gevinst.
22. **Kendte spiller fodbold.** Man kan bede lokale kendisser (politikere, kunstnere, præster osv.) om at spille fodbold mod hinanden. Man kan tage entré. Det kan være en del af et andet arrangement.
23. **Mad- og vinsmagning.** Man kan bede vinforhandlere og supermarkeder om at donere vin og mad. Man kan tage entré. Det kan være en del af et andet arrangement.
24. **Løb for en sag.** Man kan lave sit eget løb. Vinder og andre løbere kan få en doneret gevinster fra virksomheder.
25. **Motionsløb for en sag.** Man kan lave sit eget motionsløb, hvor det ikke handler om at vinde, men om at motionere sammen. Man kan tage entré.
26. **Julekort.** Man kan lave og sælge julekort. Man kan eventuelt lave et lille værksted eller en workshop, hvor lokale borgere (mod betaling) kan være med til at lave julekort.
27. **Markedsdag.** Man kan holde en markedsdag, hvor der kan sælges mad, ting og sager. Man kan tage entré.
28. **Smykker for en sag.** Man kan lave et lille værksted eller en workshop, hvor lokale borgere (mod betaling) kan prøve at lave smykker.
29. **Quiz.** Man kan holde en quiz for lokale borgere (enten individuelt eller i hold), der konkurrerer mod hinanden om trivia, og hvor vinderen/vinderne får en doneret gevinst. Man kan tage entré.
30. **Musikquiz.** Man kan holde en musikquiz for lokale borgere, som konkurrerer mod hinanden (enten individuelt eller i hold) om musikspørgsmål, og hvor vinderen/vinderne får en doneret gevinst. Man kan tage entré.

31. **Udflugter.** Man kan invitere lokale borgere på udflugter til seværdigheder, museer og lignende. De kan eventuelt få et foredrag om foreningens målgruppe. Man kan tage entré.
32. **Orienteringsløb.** Man kan invitere lokale borgere/virksomheders ansatte på et orienteringsløb i byen. Ved hver post kan der være spørgsmål og opgaver, der handler om foreningens arbejde. Man kan tage entré.
33. **Talentkonkurrence.** Man kan bede lokale borgere om at vise deres talent (eller mangel på samme) over for et panel, der vurderer det bedste talent, den bedste ide eller mest entusiasme. Det kan være en del af en anden aktivitet. Man kan tage entré.
34. **Legetøjssalg.** Man kan bede lokale borgere om at donere nyt og brugt legetøj, som sælges. Det kan være en del af en anden aktivitet. Man kan tage entré.
35. **Galla-aften.** Man kan holde en galla-aften for lokale borgere i fint tøj som dresscode og eventuelt med musik og andre indslag fra kendisser. Man kan tage entré.

Virksomhedssponsorater

I kan benytte jer af virksomhedssponsorater til at understøtte driften af jeres sekretariat. De fleste virksomheder vil gerne støtte noget, som kommer brugerne til gavn. I kan eventuelt tænke dette sammen med medlemsrettede aktiviteter, således at et mindre beløb kan søges af medlemmerne til inventar, aktiviteter eller lignende, der kommer brugerne til gavn.

WeShelters samarbejde med DFDS kan tjene som inspiration hertil. WeShelter sælger en overfart fra København til Oslo t/r for 200 kroner. DFDS har doneret billetterne. Overskuddet går til WeShelters arbejde.

Vi anbefaler, at I satser på få strategiske samarbejder med virksomheder.